**Relazione sul secondo giorno di stage:**

**Data 10 aprile 2025**

**Orario: 08:40 - 14:00**

**Compiti svolti:**

La giornata è iniziata con il completamento della sistemazione dei documenti rimasti del giorno precedente relativi agli uffici superiori. È stato creato un sistema di classificazione per semplificare il lavoro: “Altro ufficio” e “Non trovati”. I documenti sono stati suddivisi in due pile ordinate alfabeticamente: dalla lettera “A” alla “D” nell’ufficio principale e il resto nell’ufficio adiacente. Durante l'attività, è emersa la necessità di creare nuove cartelle:

- “Di sotto”, per i documenti trovati appartenenti alla cassettiera situata al piano inferiore.

- “?”, per documenti non chiaramente identificabili.

In seguito, sono state organizzate le raccolte “Veronica Tatali” e “Stefania Giusini”, i cui documenti sono stati ordinati alfabeticamente per cognome. È stato anche creato un gruppo di cartelle contenente documenti dalla lettera “E” alla “M”. In un momento successivo, la Stefania Giusini ha richiesto supporto per l’uso di Excel. Dopo un breve tutorial, è stato anche tentato di aprire un file .rcc utilizzando il desktop telematico. Purtroppo, l'applicazione non ha fornito risultati soddisfacenti, probabilmente per un problema di compatibilità con la versione. Infine, la giornata si è conclusa con la numerazione alfabetica dei documenti “Non trovati”, che includevano quelli dei giorni precedenti e parte di quelli del mattino, con un’attenzione particolare a quelli difficili da classificare.

**Organizzazione e collaborazione:**

Il lavoro è stato svolto con metodo e organizzazione. La suddivisione dei compiti tra me e il mio compagno di classe ha permesso di massimizzare l’efficienza: mentre lui completava alcune attività, io mi occupavo di altre, lavorando in parallelo per velocizzare le operazioni.

**Conclusione e prospettive:**

La giornata si è rivelata produttiva e stimolante. Ho avuto l’opportunità di migliorare le capacità organizzative e gestionali, oltre a fornire assistenza tecnica. Pur rimanendo ancora delle attività da completare, questa esperienza si sta dimostrando altamente formativa e utile per lo sviluppo di competenze pratiche e di problem-solving.